



FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

**Organizator: Akademia Athenasoft 03-197 Warszawa, ul. Leszczynowa 7,
tel. 022/594-05-66, 594-05-80, fax 022/594-05-95, e-mail: akademia@ath.pl, www.akademia.ath.pl**

Imię i nazwisko: _____

Nazwa firmy: _____

Adres: _____

Nip: _____

Tel./fax: _____

E-mail: _____

- Kosztorysowanie w Normie STANDARD/EXPERT – Teoria i praktyka od podstaw
- Kosztorysowanie w Normie STANDARD/EXPERT – Szkolenie podstawowe
- Kosztorysowanie w Normie STANDARD/EXPERT – Szkolenie zaawansowane
- Kosztorysowanie w Normie STANDARD/EXPERT – Warsztaty indywidualne
- Wprowadzenie do zasady DNSH i jej zastosowanie w praktyce – Szkolenie od podstaw

Data szkolenia:

Cena:

Oświadczenie o danych osobowych: Podaję swoje dane na zasadzie dobrowolności i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie w celach marketingowych przez Athenasoft Sp. z o.o, ul. Leszczynowa 7, 03-197 Warszawa, tj. do otrzymywania informacji o ofertach firmy (w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.) Oświadczam, iż wiem, że przysługuje mi prawo wglądu do nich oraz możliwość ich poprawiania.

Pieczęć i podpis osoby upoważnionej

REGULAMIN SZKOLEŃ, WARSZTATÓW I KONSULTACJI

§1 Organizatorem szkoleń, warsztatów i konsultacji jest firma Athenasoft Sp. z o.o. mieszcząca się przy ul. Leszczyńskiej 7 w Warszawie tel. (22) 594-05-66, fax (22) 594 05 95
e-mail: akademia@ath.pl.

§2 Zamawiającym jest firma lub osoba fizyczna przesyłająca do Organizatora formularz zgłoszeniowy z listą Uczestników biorących udział w szkoleniu lub warsztatach.

§3 Uczestnikiem jest osoba zgłoszona przez Zamawiającego biorąca udział w szkoleniu lub warsztatach realizowanym przez Organizatora.

§4 Szkolenia, warsztaty i konsultacje mogą być organizowane w formule online lub stacjonarnej.

§5 Miejscem organizacji szkoleń, warsztatów i konsultacji w formule stacjonarnej jest siedziba Organizatora mieszcząca się przy ul. Leszczyńskiej 7 w Warszawie lub inne wskazane przez niego miejsce.

§6 Cena szkolenia stacjonarnego nie obejmuje kosztu ewentualnego zakwaterowania i parkingu.

§7 Organizator realizuje kursy i warsztaty według ustalonego harmonogramu, który jest dostępny na stronie internetowej www.ath.pl lub pod nr tel. (22) 594 05 66.

§8 Organizator zastrzega sobie prawo odwołania szkoleń, warsztatów i konsultacji.

§9 W przypadku odwołania szkoleń, warsztatów i konsultacji, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie Uczestników i zaproponować im odbycie szkoleń, warsztatów i konsultacji w innym terminie lub zwrócić wpłaconą kwotę.

§10 Zgłoszenie na szkolenie, warsztaty lub konsultacje zostaje przyjęte po przesłaniu przez Zamawiającego formularza zgłoszeniowego i uiszczenia przelewem wpłaty na rachunek bankowy:
PKO BANK POLSKI nr **95 1440 1387 0000 0000 1380 8228**
najpóźniej 14 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia/konsultacji.
Niedokonanie płatności nie oznacza rezygnacji ze szkolenia.

§11 Odwołanie przez Zamawiającego bądź zmiana terminu uczestnictwa jest możliwe na 7 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia i wymaga formy pisemnej na adres: akademia@ath.pl. Nieobecność na szkoleniu w przypadku braku odwołania uczestnictwa w formie pisemnej nie jest podstawą do zwrotu wpłaty, a wpłata nieuiszczona będzie wymaganą.

§12 Zamawiający może wyznaczyć zastępstwo za zgłoszonego Uczestnika nawet w dniu rozpoczęcia zajęć. Takie postępowanie jest bezpłatne.

§13 Na pobraną wpłatę Organizator wystawia fakturę VAT z tytułu uczestnictwa w kursie lub konsultacjach z informacją o terminie szkolenia/konsultacji.

§14 Równowartość pobranych wpłat na poczet usług szkoleniowych lub warsztatowych, które zostaną wykonane w następnych okresach sprawozdawczych (miesiącach), zostaje zarachowana w pełnej wysokości zgodnie z terminem określonym na fakturze VAT. Do momentu wykonania usługi otrzymane kwoty pieniężne stanowią wpłaty na poczet usługi, której wykonanie jest odroczone w czasie. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, po zatwierdzeniu przez zarząd wpłacone zaliczki na poczet przyszłych niezrealizowanych usług zostaną zwrócone.

§15 Datą wykonania usługi jest dzień zakończenia kursu/warsztatów lub dzień przyjęcia pisemnej rezygnacji.

§16 Dotyczy szkoleń w formule online: Uczestnik szkolenia jest zobligowany do nieprzekazywania linku innym osobom. W przypadku stwierdzenia udziału większej liczby osób niż wykazanych w zgłoszeniu Organizator wystawi fakturę Zamawiającemu za rzeczywistą liczbę Uczestników biorących udział w zajęciach.

§17 Athenasoft Sp. z o.o. jako Organizator nie wyraża zgody na nagrywanie zajęć przez Uczestników.

§18 Uczestnik ma prawo do:

- uzyskania niezbędnych informacji dotyczących programów szkoleń lub warsztatów, terminów;
- otrzymania od Organizatora materiałów edukacyjnych oraz zaświadczenia uczestnictwa w przypadku szkoleń/warsztatów grupowych.

§19 W przypadku zwolnienia szkolenia z podatku VAT należy poinformować o tym fakcie Organizatora i przedstawić stosowne oświadczenie.

§20 Uczestnicy korzystający z różnych form dofinansowania (BUR) akceptują pełną cenę szkolenia.

§21 Organizator może przeprowadzić szkolenie lub warsztaty w siedzibie Klienta po spełnieniu przez Klienta następujących warunków:

- liczba Uczestników kursu/warsztatów nie może być niższa niż 8 osób, chyba że strony postanowią inaczej;
- zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia sali wykładowej oraz sprzętu komputerowego i oprogramowania niezbędnego do prawidłowego przeprowadzenia kursu lub warsztatów, chyba że strony postanowią inaczej.