

# Regulamin sprzedaży i wysyłki abonamentowej Buduj z Głową ONLINE

Sprzedaż i wysyłka abonamentu Buduj z Głową online odbywa się wg następujących zasad:

## Zamówienie

1. Zamówienie na abonament zostaje przyjęte po otrzymaniu wpłaty za rok abonamentu z góry (tj. 4 kwartały rocznie).
2. Na pobraną wpłatę Athenasoft wystawia fakturę VAT z tytułu zakupu abonamentu z informacją, których kwartałów dotyczy abonament.
3. Klient ma możliwość dokonania płatności za rok abonamentu z góry w formie „pobrania” ( w szczególnych przypadkach w formie przelewu), tylko w sytuacji gdy dostępna jest przynajmniej jedna z zamówionych edycji abonamentu.
4. Do momentu wykonania usługi otrzymane kwoty pieniężne stanowią wpłaty na poczet usługi, której wykonanie jest odroczone w czasie. Równowartość pobranych wpłat lub należnych od kontrahentów środków z tytułu abonamentu Buduj z Głową online, których wykonanie nastąpi w następnych okresach sprawozdawczych, zostaje zarachowana w wysokości  $\frac{1}{4}$  odpowiednio na każdy kwartał abonamentu..
5. Klient otrzymuje najbliższą edycję abonamentu nie później, niż trzy miesiące po dacie opłacenia abonamentu.
6. Wykupienie abonamentu Buduj z Głową nie dotyczy uaktualnień ze starszych wersji programów NORMA (tj. Norma 2, Norma 3, Norma STANDARD).

## Wysyłka

7. Aktualizacje Buduj z Głową online ukazują się raz na kwartał (tj. 4 w ciągu roku) i dostarczane są do klientów przez pobranie wersji online bezpośrednio z programu, najpóźniej ostatniego miesiąca każdego kwartału.

## Reklamacja

8. Reklamacja musi mieć formę pisemną (email).
10. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni. Jedynie reklamacje złożone w terminie obowiązywania kwartalnika, będącego przedmiotem zgłoszenia podlegają rozpatrzeniu. Wszystkie zgłoszenia przesłane po ukazaniu się następującego kolejno kwartalnika podlegają odrzuceniu.

# Regulamin sprzedaży i wysyłki abonamentowej INTERCENBUD www

Sprzedaż i wysyłka INTERCENBUDU www odbywa się wg następujących zasad:

## Zamówienie

1. Zamówienie na INTERCENBUD zostaje przyjęte po otrzymaniu wpłaty za rok dostępu z góry (tj. 4 kwartały rocznie).
2. Na pobraną wpłatę Athenasoft wystawia fakturę VAT z tytułu zakupu dostępu..
3. Klient ma możliwość dokonania płatności za rok abonamentu z góry w formie „pobrania” lub „przelewu”.

## Wysyłka

4. Dostęp do cenników z zamówień składanych poprzez sklep ath.pl będzie aktywowany w dniu wystawienia faktury.
5. W przypadku zamówień emailowych kody dostępu zapisywane są na fakturze VAT. Aktywacje dostępu należy wykonać w ciągu 7 dni od wystawienia faktury. Aktywacja po tym terminie skutkuje skróceniem dostępu o ilość dni opóźnienia.

## Reklamacja

6. Reklamacja musi mieć formę pisemną (email).
7. Reklamacje rozpatrywane są w ciągu 14 dni. Jedynie reklamacje złożone w terminie obowiązywania kwartalnika, będącego przedmiotem zgłoszenia podlegają rozpatrzeniu. Wszystkie zgłoszenia przesłane po ukazaniu się następującego kolejno kwartalnika podlegają odrzuceniu.